

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                       |                              |
|                                                                                   | Contrato No. 202500000604<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |                              |
|                                                                                   | Documento complementario                                           |                              |
|                                                                                   |                                                                    | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                    | Versión: 2                   |
|                                                                                   |                                                                    | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA |                                                           |         |                                                                            |                          |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| CONTRATANTE:                        | DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ                                  |         |                                                                            |                          |
| CONTRATISTA:                        | LABOREMOS SSA SAS                                         |         |                                                                            |                          |
| IDENTIFICACIÓN:                     | TIPO DOCUMENTO                                            | DE Nit  | No. DOCUMENTO                                                              | 900.749.357              |
| REPRESENTANTE LEGAL                 | JORGE ANDRES BOLIVAR GOMEZ                                |         |                                                                            |                          |
| IDENTIFICACIÓN:                     | TIPO DOCUMENTO                                            | DE C.C. | No. DOCUMENTO                                                              | 79.597.237 de Bogotá D.C |
| DIRECCIÓN:                          | Calle 14 No. 6 55 Barrio 7 de Agosto de Florencia Caquetá |         |                                                                            |                          |
| TELÉFONOS:                          | 3118891942 - 3053828732                                   | E-MAIL: | <a href="mailto:laboremos1431@yahoo.com.co">laboremos1431@yahoo.com.co</a> |                          |

Entre las suscritas **MALLERLY GONZALEZ ARIAS**, identificada con la cédula de ciudadanía No.30.505.762 expedida en Florencia – Caquetá, mayor de edad y vecina de esta ciudad, secretaria de salud departamental con funciones administrativas de Gobernador del Caquetá, según Decreto 000594 y Acta de Asignación No. 000064 del 30 de Mayo de 2025, en uso de sus facultades y actuando en nombre y representación del departamento del Caquetá con NIT 800.091.594-4, quien para los efectos del presente contrato se denomina **CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra, **LABOREMOS SSA SAS** con Nit 900.749.357, representada legalmente por el señor **JORGE ANDRES BOLIVAR GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.597.237 de Bogotá D.C, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- La Secretaria de Salud del Departamento Del Caquetá, requiere Amparar la contratación de profesionales en el marco del proyecto de inversión denominado implementación del proceso de Certificación y Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad (RLCPD) en el Departamento del Caquetá.
- Por lo anterior se requiere que la persona jurídica garantice la disposición de varios profesionales, divididos en dos grupos básicos: Grupo 1: Un médico, un fonoaudiólogo y un fisioterapeuta, grupo 2: un médico, un psicólogo, y un fisioterapeuta.
- Que EL DEPARTAMENTO desarrolló los respectivos estudios y documentos previos,
- Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos prestación de servicios.

Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

#### CLÁUSULA 1 - OBJETO DEL CONTRATO

AMPARAR LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (RLCPD) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                              |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Proceso: Gestión Contractual</b>          |                                                                                    |
|                                                                                   | <b>Contrato No. 202500000604</b>             |                                                                                    |
|                                                                                   | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b> |                                                                                    |
|                                                                                   | <b>Documento complementario</b>              | <b>Código: FCT-061</b><br><b>Versión: 2</b><br><b>Vigente desde:</b><br>15/09/2024 |

## CLÁUSULA 2 – OBLIGACIONES DEL LAS PARTES

### 2.1. DE LA ENTIDAD

- Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
- Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada.
- Suministrar a EL CONTRATISTA la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
- facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
- Ejercer la respectiva vigilancia y control de ejecución y supervisión sobre el presente Contrato de manera directa o indirecta.
- Recibir de parte de EL CONTRATISTA los informes y/o cuentas relacionadas con la ejecución del contrato.
- Controlar la calidad de los bienes y/o servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.
- Expedir el certificado de cumplimiento correspondiente.
- Recibir los bienes y/o servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes.
- Suscribir en conjunto con EL CONTRATISTA las actas de iniciación, recibo y liquidación.
- Facilitarle los espacios físicos, los equipos y los elementos para el cumplimiento del objeto contractual cuando a ello hubiere lugar.
- Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.
- Exigir a través de la dependencia responsable el cumplimiento del objeto de este contrato.
- Efectuar las retenciones de ley y de impuesto de acuerdo a las normas vigentes y sus posteriores modificaciones.

### 2.2. DEL CONTRATISTA

#### 2.2.1. GENERALES.

- Suscribir el Acta de Inicio del contrato.
- Cumplir con el objeto del Contrato en los términos pactados.
- Cumplir con las características técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas.
- Informar oportunamente (dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes) al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
- Deberá pagar los impuestos a que dé lugar.
- Permitir al supervisor asignado por la entidad o interventor según aplique, realizar la inspección del contrato y ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
- Presentar y mantener vigentes las garantías exigidas.
- Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato, ejecutar el mismo y para hacer efectivo el pago.
- El contratista deberá realizar la entrega de soportes como informes, fotográficas que se generen en el transcurso de la ejecución del contrato.

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                       |                              |
|                                                                                   | Contrato No. 202500000604<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |                              |
|                                                                                   | Documento complementario                                           |                              |
|                                                                                   |                                                                    | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                    | Versión: 2                   |
|                                                                                   |                                                                    | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

- j. Suscribir el Acta de Liquidación del contrato cuando a ello haya lugar, salvo que por la naturaleza del contrato no sea obligatorio realizarlo.
- k. Las demás que deriven de la ejecución contractual.

## 2.2.2. ESPECIFICAS.

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a. Ejecutar y responder directamente por las valoraciones y registro de personas con discapacidad, en las condiciones técnicas exigidas en los estudios previos, y atendiendo a lo estipulado en las Resoluciones 1539 de 2024 y los **"LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DESTINADOS A COFINANCIAR EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE LA RESOLUCIÓN 1539"**.
- b. Notificar a la Secretaría de Salud Departamental del Caquetá el talento humano (equipo interdisciplinario) que será responsable del procedimiento de valoración para la certificación de discapacidad, enviando copia de contratos o nombramientos.
- c. El/los equipos multidisciplinario deberá estar conformado por profesionales registrados en el Directorio Nacional de Certificadores de Discapacidad el Ministerio de Salud y Protección Social.
- d. En caso de conformar otro equipo, cambiar alguno de los profesionales o incluir profesionales adicionales al proceso, se deberá certificar ante la entidad territorial departamental la idoneidad y formación de los mismos de acuerdo a los lineamientos nacionales en la materia.
- e. Radicar en la Secretaría de Salud Departamental, informe descriptivo reportando la ejecución del recurso asignado, el cual deberá contener información cuantitativa y cualitativa en relación al avance de las valoraciones realizadas, con copias de historia clínica, copia de certificaciones (en caso de que aplique) y otros soportes derivados de la ejecución contractual.
- f. Debe generar, como mínimo, Diez (10) valoraciones semanales (por equipo multidisciplinario), teniendo en cuenta que el promedio de tiempo por valoración es de 40 minutos.
- g. Disponer de agendas abiertas para la asignación de citas con el equipo multidisciplinario.
- h. Garantizar que los centros de atención y/o infraestructura de la IPS cuente con apoyos y ajustes razonables durante la valoración por el equipo multidisciplinario, acorde con las necesidades de cada solicitante, definidas por el médico tratante, sea para la modalidad institucional o domiciliaria.
- i. Reportar información, a través del Sistema Integrado de Información de la Protección Social (SISPRO), según directrices de la Secretaría de Salud Departamental y lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- j. Disponer de la infraestructura técnica, tecnológica y administrativa requerida para el reporte de la información resultante del procedimiento de certificación de discapacidad en el RLCPD.
- k. Entregar copia del certificado al solicitante según criterio profesional y cuando la persona con discapacidad o excepcionalmente su representante lo requiera.
- l. Direccionar a la persona con discapacidad hacia la secretaría de salud municipal o secretaría de inclusión social de Florencia, para el suministro de información relacionada con los usos del certificado de discapacidad.
- m. Definir la persona responsable de la coordinación del proceso al interior de la IPS, la cual debe propender por el cumplimiento de todos los requisitos mencionados en las obligaciones contractuales y establecer comunicación con la mesa de ayuda de RLCPD o con la Secretaría de Salud Departamental.
- n. Presentar un informe final, detallando el 100% de la ejecución del contrato; el informe incluirá los siguientes criterios: a) Certificación del cumplimiento de actividades realizadas por las IPS la cual será expedida por el supervisor designado por el ordenador del gasto; b) La IPS deberá entregar en medio magnético historias clínicas y las respectivas certificaciones (según aplique al criterio profesional del

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                                                              |  | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                                                           |  | Versión: 2                   |
|                                                                                   | Contrato No. 202500000604<br><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b><br><br>Documento complementario |  | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

- equipo multidisciplinario); c) Relación del talento humano (equipo interdisciplinario) responsable del procedimiento de valoración para la certificación de discapacidad (copia de contratos o nombramientos).  
o. Las demás obligaciones legales a que haya lugar.

### 2.2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

#### 2.2.3.1. FICHA TÉCNICA IMPLEMENTACIÓN PROCESO DE CERTIFICACIÓN.

##### 2.2.3.1.1. SÍNTESIS DEL DESARROLLO DE LA CONSULTA POR EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO PARA CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD.

| ACCIÓN                                                                            | METODOLOGÍA                  | INSTRUMENTO                         | DATOS QUE ARROJA COMO RESULTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación de deficiencias en funciones y estructuras corporales              | Revisión de historia clínica | Perfil de funcionamiento            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico de la Clasificación Internacional de enfermedades (CIE) vigente al momento del reporte relacionado con la discapacidad</li> <li>- Soportes de apoyo diagnóstico.</li> <li>- Causa de la deficiencia.</li> <li>- Códigos y calificadores de deficiencias en funciones y estructuras corporales - CI F.</li> </ul> |
| Valoración de limitaciones en las actividades y restricciones en la participación | Entrevista estructurada      | Nivel de dificultad en el desempeño | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos del acompañante (si lo requiere).</li> <li>- Códigos y calificadores de limitaciones en la actividad y restricciones en la participación CIF.</li> <li>- Nivel de dificultad en el desempeño global y por dominios (mayores de 6 años de edad).</li> </ul>                                                             |
| Solicitud de información sobre factores ambientales y personales                  |                              | Factores ambientales y personales   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de identificación</li> <li>- Datos de residencia.</li> <li>- Datos sobre autorreconocimiento.</li> <li>- Datos sobre ejercicio de derechos.</li> <li>- Datos sobre el entorno para la vida y el cuidado.</li> </ul>                                                                                                    |

##### 2.2.3.1.2. VALORACIÓN DE DISCAPACIDAD Y REGISTRO INSTITUCIONAL MODALIDAD INSTITUCIONAL.

| DESCRIPCIÓN TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | METODOLOGÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| Valoración en discapacidad en instalaciones de la IPS garantizando Ajustes y apoyos razonables acordes con las necesidades de los solicitantes, realizado por equipo multidisciplinario bajo la estructura conceptual de la Clasificación Internacional del Funcionamiento – CIF tal como lo estipula la Resolución N°1197 del 2024. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las personas interesadas en realizar el procedimiento de certificación en discapacidad o excepcionalmente se podrá realizar la manifestación de voluntad a través de representante, en consonancia con lo establecido al artículo 48 de la ley 1996 de 2019, lo solicitarán ante la Secretaría de Salud Municipal o la oficina quien haga sus veces, allegando la historia clínica que incluya tanto el diagnóstico (CIE – 10) relacionado con la discapacidad, emitido por el médico tratante del prestador de salud de la red de la EPS a la que se encuentre afiliado el interesado, con los soportes de apoyo diagnóstico.</li> <li>2. Posteriormente Secretaría de Salud Municipal o la oficina quien haga sus veces, verificará que la historia clínica contenga la información completa, expedirá la orden para la realización del referido procedimiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud e indicará a la IPS autorizada por la Secretaría de Salud Departamental - SSD, los datos de contacto para la asignación de citas.</li> <li>3. El equipo multidisciplinario en las instalaciones de la IPS autorizada por la SSD, realizará el proceso de valoración en discapacidad y según criterio profesional la respectiva certificación e inclusión en el registro de localización y caracterización de las personas con discapacidad, teniendo en cuenta las Resoluciones 1197 y 1539 del 2024, por la cual se dictan disposiciones y sus anexos técnicos, del Ministerio de Salud y Protección Social. En caso de adoptar la telemedicina como mecanismo para efectuar</li> </ol> | 968      | Valoraciones ejecutadas y cargadas correctamente en la plataforma SISPRO |

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                                                                     |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                                                                        |  | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                                                                     |  | Versión: 2                   |
|                                                                                   | <b>Contrato No. 202500000604</b><br><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b><br><b>Documento complementario</b> |  | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>las valoraciones multidisciplinarias, este servicio deberá estar habilitado por la autoridad competente, garantizando la infraestructura tecnológica y de talento humano conforme lo estipula la normatividad vigente, guardando la correcta adherencia al procedimiento de certificación y RLCPD en el marco de lo estipulado por las Resoluciones 1197 y 1539 del 2024.</p> <p>4. Una vez realizado el proceso de certificación por parte del equipo multidisciplinario, la IPS generará el certificado, el cual es un documento personal e intransferible y será entregado al solicitante. Cuando el resultado del procedimiento para certificación establezca la condición de discapacidad de la persona, la información resultante será registrada por la IPS que emitió el certificado en el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad – RLCPD, dispuesto por el Ministerio en el SISPRO.</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 2.2.3.1.3. VALORACIÓN DE DISCAPACIDAD Y REGISTRO INSTITUCIONAL MODALIDAD DOMICILIARIA.

| DESCRIPCIÓN TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | METODOLOGÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Valoración en discapacidad en domicilio del solicitante garantizando Ajustes y apoyos razonables acordes con las necesidades, realizado por equipo multidisciplinario bajo la estructura conceptual de la Clasificación Internacional del Funcionamiento – CIF tal como lo estipula la Resolución N°1197 del 2024.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Las personas interesadas en realizar el procedimiento de certificación en discapacidad o excepcionalmente se podrá realizar la manifestación de voluntad a través de representante, en consonancia con lo establecido al artículo 48 de la ley 1996 de 2019, lo solicitarán ante la Secretaría de Salud Municipal o la oficina quien haga sus veces, allegando la historia clínica que incluya tanto el diagnóstico (CIE – 10) relacionado con la discapacidad, emitido por el médico tratante del prestador de salud de la red de la EPS a la que se encuentre afiliado el interesado, con los soportes de apoyo diagnóstico y la modalidad de valoración en domicilio.</li> <li>Posteriormente Secretaría de Salud Municipal o la oficina quien haga sus veces, verificará que la historia clínica contenga la información completa, expedirá la orden para la realización del referido procedimiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud e indicará a la IPS autorizada por la Secretaría de Salud Departamental - SSD, los datos de contacto para la asignación de citas.</li> <li>El equipo multidisciplinario realizará en el domicilio del solicitante el proceso de valoración en discapacidad y según criterio profesional la respectiva certificación e inclusión en el registro de localización y caracterización de las personas con discapacidad, teniendo en cuenta las Resoluciones 1197 y 1539 del 2024 por la cual se dictan disposiciones y sus anexos técnicos, del Ministerio de Salud y Protección Social.</li> <li>Una vez realizado el proceso de certificación por parte del equipo multidisciplinario, la IPS generará el certificado, el cual es un documento personal e intransferible y será entregado al solicitante. Cuando el resultado del procedimiento para certificación establezca la condición de discapacidad de la persona, la información resultante será registrada por la IPS que emitió el certificado en el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad – RLCPD, dispuesto por el Ministerio en el SISPRO.</li> </ol> | 47       | <p>Valoraciones ejecutadas y cargadas correctamente en la plataforma SISPRO</p> |

### 2.2.3.2. FICHA TÉCNICA DISTRIBUCIÓN POBLACIONAL PARA IMPLEMENTACIÓN PROCESO DE CERTIFICACIÓN.

| Municipio            | Valoración institucional | Valoración domiciliaria | Total valoraciones |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|
| Cartagena del Chaira | 177                      | 5                       | 182                |
| Doncello             | 42                       | 5                       | 47                 |
| Paujil               | 40                       | 5                       | 45                 |
| Puerto Rico          | 95                       | 5                       | 100                |
| Florencia            | 560                      | 5                       | 566                |
| Montañita            | 20                       | 5                       | 25                 |
| Morelia              | 20                       | 4                       | 24                 |

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                       |                              |
|                                                                                   | Contrato No. 202500000604<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |                              |
|                                                                                   | Documento complementario                                           |                              |
|                                                                                   |                                                                    | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                    | Versión: 2                   |
|                                                                                   |                                                                    | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

|       |     |    |     |
|-------|-----|----|-----|
| TOTAL | 954 | 34 | 988 |
|-------|-----|----|-----|

### CLÁUSULA 3 - VALOR DEL CONTRATO

El presupuesto oficial estimado para el presente proceso es **CIENTO SESENTA MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$160.510.932) M/CTE**, incluidos IVA, todos los impuestos y descuentos de ley, de conformidad con la Resolución N 0001539 del 28 de agosto de 2024, soportado con el ***certificado de disponibilidad presupuestal 2025040725 del 02 de abril de 2025***.

El valor total del contrato corresponde a la distribución establecida por cada Entidad ejecutora y certificadora, que está asignada de la siguiente manera:

#### Asignación Presupuestal Asignada a la INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS LABOREMOS SSA

| IPS                  | Asignación      | Municipio                   | Valoración<br>institucion<br>al | Valoración<br>domiciliari<br>a | Total<br>valoracione<br>s | Asignación<br>institucional | Asignación<br>domiciliaria | Presupuesto<br>por municipio |
|----------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| IPS<br>Laboremo<br>s | 160.526.99<br>6 | Cartagen<br>a del<br>Chaira | 177                             | 5                              | 182                       | 28.413.279,00               | 1.083.555,0<br>0           | 29.496.834,00                |
|                      |                 | Doncello                    | 42                              | 5                              | 47                        | 6.742.134,00                | 1.083.555,0<br>0           | 7.825.689,00                 |
|                      |                 | Paujil                      | 40                              | 5                              | 45                        | 6.421.080,00                | 1.083.555,0<br>0           | 7.504.635,00                 |
|                      |                 | Puerto<br>Rico              | 95                              | 5                              | 100                       | 15.250.065,00               | 1.083.555,0<br>0           | 16.333.620,00                |
|                      |                 | Florencia                   | 560                             | 5                              | 566                       | 89.895.120,00               | 1.083.555,0<br>0           | 90.978.675,00                |
|                      |                 | Montañita                   | 20                              | 5                              | 25                        | 3.210.540,00                | 1.083.555,0<br>0           | 4.294.095,00                 |
|                      |                 | Morelia                     | 20                              | 4                              | 24                        | 3.210.540,00                | 866.844,00                 | 4.077.384,00                 |
|                      |                 | TOTAL                       | 954                             | 34                             | 988                       | 153.142.758,0<br>0          | 7.368.174,0<br>0           | 160.510.932,0<br>0           |

### CLAUSULA 4- FORMA DE PAGO

El Departamento del Caquetá realizará la transferencia de los recursos del contrato de la siguiente manera:

- Un primer pago equivalente al 40% del valor total del contrato previa presentación del informe de gestión de las actividades respectivas, acompañado del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
- Un segundo pago equivalente al 30% del valor total del contrato previa presentación del informe de gestión de las actividades respectivas, acompañado del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
- Un tercer y último pago equivalente al 30% del valor del contrato, previa presentación del informe de gestión final de las actividades respectivas, acompañado del recibo a satisfacción del supervisor del contrato.

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                              |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Proceso: Gestión Contractual</b>          |                                                                                    |
|                                                                                   | <b>Contrato No. 202500000604</b>             |                                                                                    |
|                                                                                   | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b> |                                                                                    |
|                                                                                   | <b>Documento complementario</b>              | <b>Código: FCT-061</b><br><b>Versión: 2</b><br><b>Vigente desde:</b><br>15/09/2024 |

La presentación de los informes deberá venir acompañado de:

- Informe técnico del resultado consolidado de las acciones locales en los municipios donde aplique la cobertura de la ejecución del contrato, el reporte de personas valoradas y certificadas establecidas en la estadística relacionada en la cláusula de obligaciones de la IPS.
- La evidencia en el Sistema de Información de la Protección Social- SISPRO de las personas que obtuvieron certificado de discapacidad (pantallazo del cargue de la valoración por el equipo multidisciplinario).
- El documento que da cuenta del proceso de sistematización.
- Recibo de satisfacción y presentación de certificación por parte del supervisor.

Así deberá presentar con la Factura de Venta (Decreto 358 de 2020) según la obligación frente al régimen tributario, y comprobantes de pago de cotizaciones mensuales al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) y parafiscales si hay lugar a este último. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna.

**PARÁGRAFO 1:** Para la transferencia de los recursos se requerirá que la IPS presente copia certificación bancaria.

**PARÁGRAFO 2:** La IPS deberá presentar un informe parcial a corte de 30 de julio de 2025, e informe final a 30 de noviembre de 2025, detallando el 100% de la ejecución del recurso asignado; el informe incluirá los siguientes criterios: a) certificación del cumplimiento de actividades realizadas por la IPS la cual será expedida por el supervisor designado; b) la IPS deberá entregar en medio magnético historias clínicas y las respectivas certificaciones; c) relación del talento humano (equipo interdisciplinario) responsable del procedimiento de valoración para la certificación de discapacidad (copia de contratos o nombramientos) d) relación de las personas valoradas institucionalmente en formato diseñado por la Entidad Territorial, e) Copia del certificado de discapacidad en físico cuando aplique, f) pantallazo de cargue en SISPRO de cada uno de los usuarios a quienes se les realizó la correspondiente valoración.

## CLÁUSULA 5 – DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

- Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
- Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del Departamento del Caquetá, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
- Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
- Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral.
- El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                                                                            | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión: 2                   |
|                                                                                   | <b>Contrato No. 202500000604</b><br><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b><br><br><b>Documento complementario</b> | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

## CLÁUSULA 6– PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de noviembre de 2025, contado a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y supervisor del contrato, previo registro presupuestal y aprobación de las garantías.

## CLÁUSULA 7 – DERECHOS DEL CONTRATISTA

1. Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en el presente Contrato.

## CLÁUSULA 8 – DERECHOS DEL CONTRATANTE

1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual.
2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato.

## CLÁUSULA 9 - RESPONSABILIDAD

El contratista es responsable por el cumplimiento del objeto y las obligaciones establecidas en las cláusulas del presente contrato y será responsable por los daños que ocasionen al Departamento del Caquetá en la ejecución del objeto del presente contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

## CLÁUSULA 10 – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

El Departamento del Caquetá puede terminar, modificar y/o interrumpir unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 14 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que la Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

El Departamento podrá terminar unilateralmente el contrato con el objeto de evitar la paralización o afectación grave y asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación del servicio (ley 80 de 1993, art. 14.1.).

## CLÁUSULA 11 - CADUCIDAD

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Departamento del Caquetá cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

## CLÁUSULA 12 – MULTAS

En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento a **LA GOBERNACION**, para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento,

- Por no mantener en vigor, renovar, prorrogar, obtener para la etapa siguiente, corregir o adicionar las garantías, en los plazos y por los montos establecidos de acuerdo al contrato inicial o sus modificaciones, se causará una multa equivalente al 1% del valor del contrato, por cada día calendario

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                                                                     |  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
|  | <b>Proceso: Gestión Contractual</b>                                                                                 |  | <b>Código: FCT-061</b>              |
|                                                                                   |                                                                                                                     |  | <b>Versión: 2</b>                   |
|                                                                                   | <b>Contrato No. 202500000604</b><br><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b><br><b>Documento complementario</b> |  | <b>Vigente</b> desde:<br>15/09/2024 |

de atraso en el cumplimiento; sin perjuicio de que con esta conducta se haga acreedor a otras sanciones más gravosas.

- Si el Contratista no entrega la información completa que le solicite el supervisor, que se relacione con el objeto del contrato, dentro de los plazos y en los términos de cada requerimiento, se causará una multa equivalente al 0,2% del valor del contrato. Estas multas se causarán sucesivamente por cada día de atraso, hasta cuando el Contratista demuestre que corrija el incumplimiento.
- Por atraso imputable al Contratista en la firma de acta de inicio, se causará una multa diaria equivalente al 0,3% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso. Igual sanción se aplicará en caso de que el Contratista no inicie efectivamente con la ejecución del contrato en la fecha acordada.
- Por atraso en la entrega final de la obra contratada, el Contratista se hará acreedor a una multa equivalente al 1% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso.

### CLÁUSULA 13 – CLÁUSULA PENAL

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA debe pagar al Departamento del Caquetá, a título de indemnización, una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Departamento del Caquetá adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

### CLÁUSULA 14 – GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumpliendo, el contratista debe adjuntar en la plataforma SECOP II y relacionar los datos solicitados, para que la misma sea aprobada por dicho medio por parte de la Entidad.

Esta garantía tendrá las siguientes características:

| Característica                            | Condición                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                 |  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| Clase                                     | Contrato de Seguros                                                                                                                       |                                                                                                     |                                 |  |
| Asegurado/<br>beneficiario                | Departamento del Caquetá NIT 800-091594-4                                                                                                 |                                                                                                     |                                 |  |
| Amparos, vigencia y<br>valores asegurados | <b>Amparo</b>                                                                                                                             | <b>Vigencia</b>                                                                                     | <b>Valor Asegurado</b>          |  |
|                                           | <b>Cumplimiento general</b> del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan                        | Con una vigencia igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más.                              | 10% del valor del contrato      |  |
|                                           | <b>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</b> del personal que el contratista haya de utilizar en el | Plazo del contrato y tres (03) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. | 5% del valor total del contrato |  |

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                                                                            | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión: 2                   |
|                                                                                   | <b>Contrato No. 202500000604</b><br><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b><br><br><b>Documento complementario</b> | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

| Característica                            | Condición                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | territorio nacional para la ejecución del contrato                                                                                      |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del contratista</li> </ul> |

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectué la entidad, así como ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. No restablecer la garantía, no adicionarla o prorrogarla, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciara los procesos sancionatorios a que haya lugar.

#### GARANTÍAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El contratista debe contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la entidad con las siguientes características:

| Característica | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase          | Contrato de seguro contenido en una póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Asegurados     | Departamento del Caquetá NIT 800-091594-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tomador        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el Contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul> |
| Valor          | 200 SMLMV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vigencia       | Igual al período de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Beneficiarios  | Terceros afectados y Departamento del Caquetá NIT 800-091594-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                                                                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                                                                           | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                                                                        | Versión: 2                   |
|                                                                                   | <b>Contrato No. 20250000604</b><br><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b><br><br><b>Documento complementario</b> | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amparos                                   | Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.   |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del representante legal del Contratista</li> <li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul> |

En esta póliza solamente se pueden pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida, sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro debe constituirse y presentarse para aprobación de la entidad.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista debe anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

#### CLÁUSULA 15 – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

El Contratista es una persona independiente del Departamento del Caquetá, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. Este acuerdo de voluntades no genera relación laboral; el contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Departamento del Caquetá, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

#### CLÁUSULA 16 – CESIONES

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del Departamento del Caquetá.

Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el Departamento del Caquetá está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al Departamento del Caquetá de la misma y solicitar su consentimiento.

#### CLÁUSULA 17 – INDEMNIDAD

El Contratista se obliga a indemnizar al DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato.

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                                                                            | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                                                                         | Versión: 2                   |
|                                                                                   | <b>Contrato No. 202500000604</b><br><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b><br><br><b>Documento complementario</b> | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

#### **CLÁUSULA 18 – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

#### **CLÁUSULA 19 - SUPERVISIÓN**

La entidad vigilará el cumplimiento de las obligaciones, por conducto de un (01) supervisor quien será designado por el representante legal u ordenador del gasto. Quien ejercerá dicha función conforme a las normas vigentes. De igual manera, en el transcurso de la ejecución, la entidad podrá hacer cambios de supervisor o asignar un numero plural si la complejidad del contrato lo amerita.

Nota 1: Los funcionarios encargados de la supervisión y control de ejecución del contrato, en ningún momento estarán facultados para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes debidamente facultados, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal. Las funciones de supervisión serán realizadas de conformidad con lo indicado en el contrato, en especial las señaladas en la ley y el manual de contratación.

#### **CLÁUSULA 20 – ANEXOS DEL CONTRATO**

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

1. Autorización para contratar
2. Estudios previos
3. CDP
4. Verificación de requisitos
5. Registro presupuestal
6. Aprobación de póliza
7. Designación del Supervisor
8. Acta de inicio

En general, los documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.

#### **CLÁUSULA 21 – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes: para la ejecución se requiere la acreditación de encontrarse El Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral, la aprobación de la garantía si a ello hubiere lugar, la expedición del RP, cuando a ello haya lugar y la suscripción del acta de inicio, previo a la cancelación de las estampillas en el evento que la norma lo indique.

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                       |                              |
|                                                                                   | Contrato No. 202500000604<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |                              |
|                                                                                   | Documento complementario                                           |                              |
|                                                                                   |                                                                    | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                    | Versión: 2                   |
|                                                                                   |                                                                    | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

## CLÁUSULA 22 – REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES

La Entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar el cual se pagará con cargo a recursos amparado con el **CDP No. 2025040725 de fecha 02 de Abril de 2025.**

No obstante, lo anterior, el pago se sujetará al respectivo registro presupuestal expedido por el Director Técnico de Presupuesto.

## CLÁUSULA 23 - CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad de la información suministrada por la entidad, la cual solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución del servicio contratado.

## CLÁUSULA 24 – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

El objeto y obligaciones del presente contrato se ejecutarán en los siguientes municipios: los municipios de **Cartagena del Chaira, El Doncello, El Paujil, Florencia, La Montañita, Morelia y Puerto Rico.**

### Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

El Contratante: Carrera 13, Calle 15 Esquina, Barrio Centro, de la ciudad de Florencia- Caquetá

El Contratista: Calle 14 No. 6 55 Barrio 7 de Agosto de Florencia Caquetá o a los teléfonos 3118891942 - 3053828732 o al correo electrónico [laboremos1431@yahoo.com.co](mailto:laboremos1431@yahoo.com.co)

Para constancia, se aprueba de manera electrónica atreves de la plataforma Secop II.

### Aprobó:

**MALLERLY GONZALEZ ARIAS**

Secretaría de salud departamental con funciones administrativas de Gobernador del Caquetá, según Decreto 000594 y Acta de Asignación 000064 del 30 de Mayo de 2025.

### El Contratista:

**LABOREMOS SSA SAS**

Nit. 900.749.357

Representante Legal

JORGE ANDRES BOLIVAR GOMEZ

CC. 79.597.237 de Bogotá D.C

| Manual de Contratación de la Gobernación del Caquetá - Versión 2023               |                                                                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                                                              | Código: FCT-061              |
|                                                                                   |                                                                                                           | Versión: 2                   |
|                                                                                   | Contrato No. 202500000604<br><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</b><br><br>Documento complementario | Vigente desde:<br>15/09/2024 |

**Reviso:**

**ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS**  
 Directora Técnica de Contratación

**Proyectó:**

**ALEJANDRA MURCIA RICO**  
 Profesional Universitario DTC

**NOTA:**

Para determinar la fecha de suscripción del contrato – ver fecha de aprobación en SECOP II